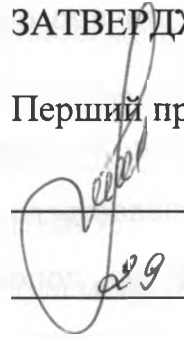


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор ВНАУ

 Світлана ЛУТКОВСЬКА

29 липня 2026 р.

Порядок розгляду скарг студентів, аспірантів та докторантів Вінницького національного аграрного університету

I. Загальні положення

Скарга – звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Порядок розгляду скарг здобувачів, аспірантів та докторантів Вінницького національного аграрного університету (далі – Порядок) розроблений у відповідності до Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року №393/96-ВР та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

У Вінницькому національному аграрному університеті (далі – ВНАУ) студенти, аспіранти та докторанти зі скаргами можуть звертатися до президента ВНАУ, ректора, деканів факультетів, уповноваженої особи з прав студентів, аспірантів та докторантів ВНАУ (далі - омбудсмен ВНАУ), уповноваженої особи за реалізацію Антикорупційної програми ВНАУ, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, кураторів академічних груп із будь яких питань.

2. Вимоги до оформлення скарг студентів, аспірантів та докторантів
Скаргу може бути подано окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна).

Скарга може бути усною чи письмовою.

Усна скарга викладається студентом, аспірантом, докторантом на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через "телефони довіри", які розташовані на дошках оголошень деканатів факультетів, та записується (реєструється) відповідальною особою за їх прийом або омбудсменом ВНАУ.

Письмова скарга надсилається поштою або передається студентом, аспірантом, докторантом особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмова скарга також може бути надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання студента, аспіранта, докторанта, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Письмова скарга повинна бути підписаною заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Письмові скарги, що надійшли до ВНАУ, реєструються в загальному відділі у день їх надходження. Облік скарг студентів, аспірантів та докторантів ведеться у відповідних журналах. Рішення щодо розгляду приймається не пізніше двох робочих днів з дня надходження скарги.

Скарга, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня її надходження.

3. Комісія з розгляду скарг студентів, аспірантів та докторантів

Будь яка скарга, подана до уповноважених осіб розглядається комісією розгляду скарг студентів, аспірантів та докторантів.

Комісія з розгляду скарг студентів, аспірантів та докторантів (далі - комісія) створюється наказом ректора ВНАУ.

До складу комісії входять: омбудсмен ВНАУ (голова комісії), голова студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації студентів, юрисконсульт.

До складу комісії, за потреби, залучаються інші працівники, компетентні у висвітлених в скарзі питаннях.

Скарги студентів, аспірантів та докторантів розглядаються комісією у термін не більше одного місяця від дня надходження скарги. Якщо в місячний термін порушені в скарзі питання розглянути та вирішити неможливо, ректор ВНАУ або відповідальною особою встановлює необхідний термін для її розгляду, про що повідомляє особі, яка подала скаргу.

За результатами розгляду скарги складається мотивований висновок, який має містити об'єктивний аналіз зібраних матеріалів.

Якщо під час розгляду виявлені порушення прав студентів, аспірантів, докторантів, недоліки в діяльності ВНАУ, зловживання посадових осіб та інших працівників їх службовим становищем, то у висновку зазначається, яких конкретно заходів вжито щодо усунення цих недоліків чи порушень, та притягнення винних осіб до відповідальності. Висновки підписуються особою, якій було доручено розгляд скарги та направляються студенту, аспіранту, докторанту, який подав скаргу.